

**Základní škola a Mateřská škola Poličná 276,
příspěvková organizace**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

s motivačním názvem Příjemné odpoledne



Motto: Svět je otevřená kniha pro toho, kdo v ní umí číst.

1. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní družiny

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny, dodržovat vnitřní řád školní družiny, pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - bez vědomí vychovatelky žák neopouští školní družinu,
 - informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
 - Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
 - Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
 - Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
 - Zákonný zástupce žáka je povinen doložit **důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka.
 - Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
 - Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině vychovatelky zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností. Vybírání poplatků zajišťuje ekonomka školy.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- O přijetí účastníka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
- Úplata za školní družinu je stanovena ve výši 150,- korun/měsíčně. Vychovatelky školní družiny s ekonomkou školy pravidelně kontrolují placení úhrady, pokud jsou zákonní zástupci žáka v prodlení s placením, jednájí s nimi ústně, případně písemně.

Pokud za žáka není uhrazena úplata, ekonomka školy o této skutečnosti uvědomí ředitelku školy **nejpozději do dvou měsíců**. Ředitelka školy může v případě neuhrazení poplatku rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době prázdnin přerušuje.

Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí vychovatelce školní družiny rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny.

Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.

Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině či změny a způsob odchodu žáka sdělí zákonný zástupce žáka vychovatelce školní družiny v písemné podobě. Vychovatelce rovněž oznámí předem známou nepřítomnost žáka ve školní družině.

Nepřítomnost žáka je zaznamenávána v docházkovém sešitě (třídní knize).

Přihlašování a odhlašování žáka do školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

4. Organizace činnosti

- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle ŠVP ŠD, rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

Provozní doba školní družiny:

Pondělí - pátek 6.30 - 7.45, 11.40 - 16.00 hod.

Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

- Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.
- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; **umožňuje žákům přípravu na vyučování.**
- Do odpoledního provozu školní družiny jsou žáci přihlášení k činnosti ve školní družině předáváni vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou.
- Předávající pedagog při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků. V případě nepřítomnosti vychovatelky školní družiny plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky školní družiny a současně situaci oznámí ředitelce školy.
- K činnosti školní družiny je možné využívat tělocvičnu, školní hřiště, školní zahradu, jídelnu a uvolněné učebny.
- Při **nevyzvednutí** žáka zákonnými zástupci do stanovené doby vychovatelka školní družiny nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný:
 - na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - požádá o pomoc Policii ČR.
- Činnostmi školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu. Tito žáci však musí mít písemný souhlas zákonných zástupců.

Pitný režim

- Pitný režim je zajištěn vychovatelkou pomocí nápojového přístroje.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Vychovatelka školní družiny provede **prokazatelné poučení žáků první den** zahájení provozu školní družiny a dodatečné poučení žáků, kteří ten den chyběli. Provede o tom písemný záznam.
- Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí ředitelce školy.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Vychovatelky jsou povinny žáky seznamovat s bezpečnostními riziky při jednotlivých činnostech probíhajících ve školní družině.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí a vychovatelka ji zaznamená do knihy úrazů.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce školní družiny.
- Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy a školní družiny nenesí.
- Osobní věci má každý žák označeny příjmením.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném

vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 74/2005 o zájmovém vzdělávání.

- Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) Zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) Třídní kniha
- c) Vnitřní řád školní družiny.
- d) ŠVP školní družiny
- e) Plán výchovně vzdělávací práce

V Poličné dne 1. 9. 2018

Zuzana Fabíková, Gabriela Maňasová – vychovatelky školní družiny

Mgr. Pavla Žilinská – ředitelka školy